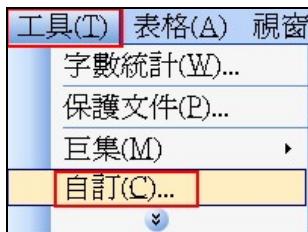


# 如何重新載入漢字構形資料庫自訂工具列？

中研院資訊所 文獻處理實驗室  
2007/10/16 趙苑曲

## 一、自訂【COM 增益集】

1、開啟 Microsoft Word，點選功能表的【工具】→【自訂】。



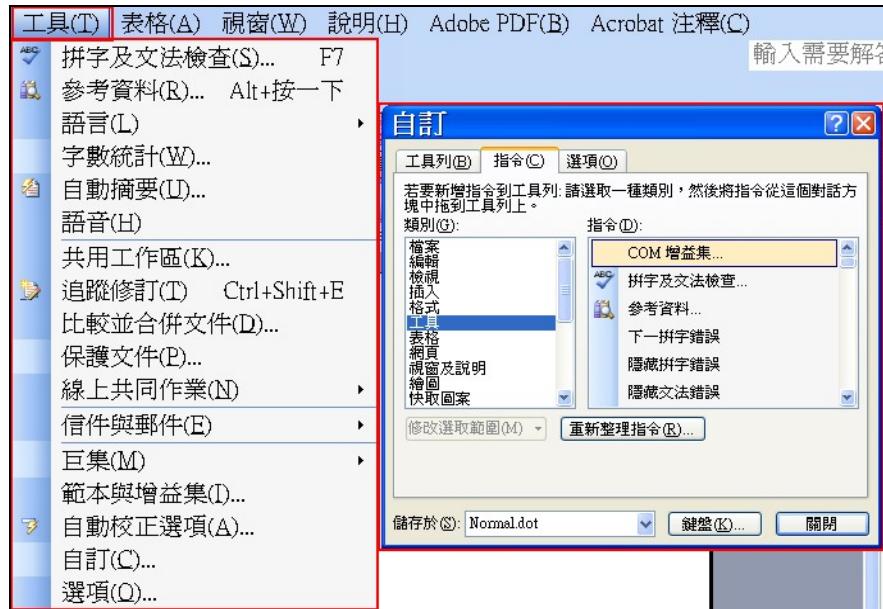
2、接著會跳出一個【自訂】的視窗。在視窗內選擇【指令】標籤，  
然後在左側的類別欄點選【工具】，再於右側的指令欄點選【COM  
增益集】。



※ 請確認左下方的範本儲存位置為【Normal.dot】，不是的話，  
請由右方的下拉選單選取為【Normal.dot】，再執行下面的步

驟。

3、在【自訂】視窗開啟的狀態下，重新用滑鼠點選功能表的【工具】選項，開啟【工具】的下拉選單，保持【自訂】視窗及【工具】下拉選單同時開啟的狀態。



4、滑鼠重新點回【自訂】視窗內的【COM 增益集】，按住滑鼠左鍵不放，將【COM 增益集】拖曳至【工具】選單內，待有「+」出現時即可放開滑鼠左鍵。

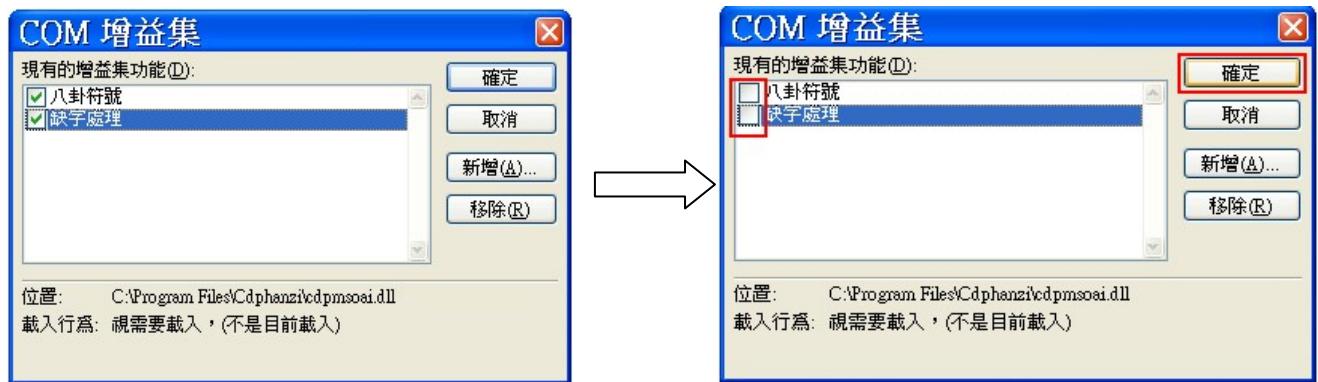
5、點選功能表的【工具】，檢視其下拉選單是否已有【COM 增益集】選項。若無，請從步驟 1 重新操作；若有，請繼續下面的步驟。

## 二、從【COM 增益集】叫出漢字構形工具列

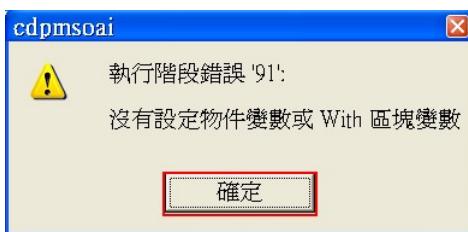
1、點選功能表的【工具】→【COM 增益集】，會跳出一個【COM 增益集】視窗，如下圖。



2、在視窗中，用滑鼠分別點選「八卦符號」及「缺字處理」前面的核取方塊，使之呈現空白的未核取狀態，如下方右側圖示，然後按下右方的【確定】鍵。



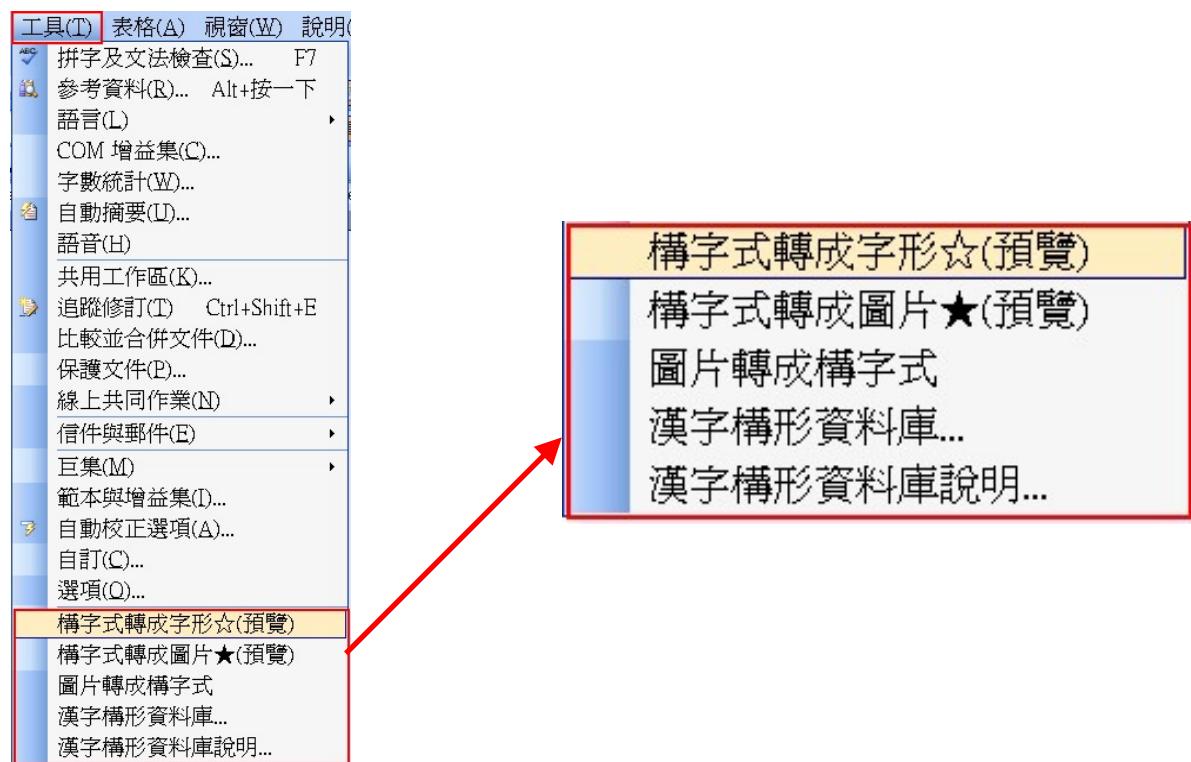
3、接下來，可能會出現下面的錯誤訊息，直接按【確定】即可。



4、重新點選功能表的【工具】→【COM 增益集】，打開【COM 增益集】視窗，用滑鼠分別點選「八卦符號」及「缺字處理」前面的核取方塊，使之呈現「√」的核取狀態，如下圖所示，然後按下右方的【確定】鍵即可。

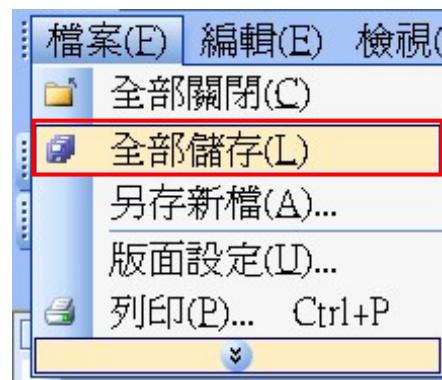


5、在 Word 功能表的【工具】下拉選單內，檢視缺字處理的選項是否已經出現，如下圖所示。



### 三、儲存自訂工具列設定

- 1、確認漢字構形資料庫自訂工具列已正常呈現。
- 2、按住鍵盤上的【shift】鍵不放。
- 3、同時點選 Word 功能表的【檔案】→【全部儲存】，即可儲存自訂工具列的變更。



※一定要同時按住【SHIFT】鍵，再點選【檔案】功能表，才會有【全部儲存】的選項出現。